

Сетевой этикет основные правила и нормы

Понятие сетевого этикета, который еще называют нетикетом, пришло в жизнь современного человека относительно недавно – с появлением Всемирной паутины.

Теперь в Интернете сконцентрирована внушительная часть нашей жизни. Здесь реализуют различные товары, предлагают услуги, проводят конференции, приходят за помощью и простым общением. Но негативная сторона такого вида коммуникации: рассылка скандальных сообщений и оскорбительных посланий, навязывание идей и т.д.

Ввиду этого и возникла необходимость регулирования общения в Интернете.

Сетевой этикет в обществе

Сетевая коммуникация имеет свои особенности и сложности. Из-за того, что она является своего рода обезличенной, мы можем забывать, что имеем дело не с машиной, а живыми людьми. Иногда установление прочного контакта может быть под угрозой. Кроме того, вы не всегда защищены от недобропорядочных лиц. Поэтому сообщение на тему сетевого этикета сегодня интересует людей.

С помощью соблюдения правил нетикета есть возможность наладить общение и обезопасить себя от виртуальных мошенников.

Какое основное правило сетевого этикета? Все просто: соблюдайте те же нормы и рамки приличия, которых вы стараетесь придерживаться в жизни.

Цель такая же, как и у обычных этикетных предписаний.

Основные правила

Как научиться соблюдать сетевой этикет? Просто руководствуйтесь здравым смыслом! Ведите себя так, как будто вы оказались в незнакомом мире, который очень похож на реальный. Присматривайтесь, обдумывайте свои действия наперед.

Не забывайте обучать детей кроме правил этикета, также правилам сетевого общения, они им обязательно пригодятся.

В общем, ведите себя так, как вы бы вели себя в обычном мире и не забывайте об уважении прав других людей.

Памятка правил сетевого этикета включает 10 основных рекомендаций:

1. Следуйте тем же стандартам и нормам поведения, что и в реальной жизни. Помните, что за экранами находятся люди. Это основное правило, которое должно вам всегда помогать ориентироваться. Если в каких-то сложных ситуациях с точки зрения этики вы не знаете, как правильно поступить, спросите себя: а что бы вы делали в реальных условиях?
2. Старайтесь поставить себя на место другого человека и понять, что он будет чувствовать, видя ваше послание. Конечно, экран и множество проводов создают определенные препятствия, но это может стать и преимуществом. Никто не сумеет увидеть выражение вашего лица, прочувствовать интонацию и увидеть жестикуляцию. Правда, это не снимает с вас ответственности уделять особое внимание правильной формулировке фраз. Не нужно использовать двусмысленные речевые обороты, иначе вас могут неверно понять. В Интернете вы не сможете сгладить неудобный момент соответствующей мимикой. Более того, вы можете и не понять, что собеседник чем-то обижен.
3. Пользуйтесь преимуществами анонимности в общении с незнакомцами. Пусть вас вначале воспримут за умение вести беседу, чувство юмора и прочие качества, а не будут оценивать по одежде, внешности, массе тела и т.д.
4. Используйте смайлики, анимацию и графические изображения только там, где это уместно. Например, на форуме, посвященному рассмотрению какой-то научной темы в строгой обстановке, подобные вставки будут смотреться нелепо. А вот в личном общении или при обсуждениях в неформальной обстановке такие символы даже помогают точно передавать настроение. Но, не перенасыщайте текст сообщения обильным количеством смайликов, так как он будет тяжелым для восприятия.
5. Перед отправкой сообщения прочитайте текст, чтобы не отправить адресату бессвязную бессмыслицу.

6. Не забывайте об обязательных словах приветствия, обращения, выражения благодарности, прощания и пр.
7. Уважайте время свое и других людей. Прежде чем отправить сообщение, к примеру, в сообщество, подумайте: а нуждаются ли его участники в нем? Не отнимаете ли вы время других людей зря? Пустословие и множество одинаковых сообщений отвлекает.
8. Не опускайтесь до оскорблений, даже если вас кто-то настойчиво провоцирует. Возможно, эту цель и преследует грубиян. Все равно оставайтесь вежливым.
9. Не поучайте других, когда находитесь в гостях, даже если в какой-то области вы профессионал. Это может сильно оскорбить человека, находящегося по ту сторону экрана. Поделиться экспертным мнением можно в том случае, если у вас просят конкретного совета.
10. Не разжигайте и не ввязывайтесь в конфликты. Помимо того, что это противоречит законам приличия, это может быть чревато административной (в некоторых случаях и уголовной) ответственностью. Если конфликт разгорается в публичке, несколько участников дискуссии могут испортить настроение всем остальным, помешать другим общаться и спровоцировать разрушение дружественной обстановки.
11. Не отказывайте в помощи, если кто-то нуждается в ней. Речь не идет о переводе денег или чем-то подобном. Ответьте на вопрос, поделитесь полезной ссылкой, посоветуйте или что-то в этом роде.

Эта памятка – основа основ этикета в сети. Есть и некоторые специфические правила, относящиеся к определенным областям Интернет-пространства.

Чего не стоит делать в Интернете

После того, как мы рассмотрели правила поведения и общения в сети, пора указать, чего не нужно делать в Интернете:

1. Разжигать национальные конфликты, обсуждать и унижать конкретные нации;
2. Употреблять ненормативную лексику, оскорблять людей и их чувства;
3. Попытаться подтолкнуть к свержению имеющегося политического строя (за это можно получить и уголовное преследование);
4. Воровать;
5. Предпринимать попытки что-то сломать;
6. Делиться соображениями по поводу того, как можно совершить какие-то незаконные действия или просить у других поделиться такой информацией;
7. Создавать дискуссии на форумах, конференциях или в чатах по темам, которым эти места в Интернете не посвящены;
8. Публиковать личные письма других людей, предварительно не получив их согласия на это.
9. В общем, не делайте того, что не поощряется в обычном цивилизованном мире. Это не просто показатель вашей культурности и воспитанности, но и возможность по максимуму обезопасить себя от разных неблагоприятных ситуаций.

Правила этикета в сети: форумы и чаты

Сетевое коллективное взаимодействие, имеющее место в различных публичках, форумах, группах и конференциях предполагает соблюдение ряда правил этикета:

- Рекомендуется поприветствовать участников на входе и попрощаться – на выходе.
- Не стоит вести одновременно несколько разговоров. Вы можете запутаться в темах и ответах, из-за чего возможно возникновение неловкости или замешательства.
- Если вы хотите обратиться к кому-то конкретному, указывайте имя этого человека в самом начале сообщения. На многих сайтах этот момент упрощает специально предусмотренная для этого функция, позволяющая ответить на конкретное послание.
- Формулируйте свое сообщение четко и кратко. В активных публичках, где и так много посланий, происходит серьезная нагрузка на каналы связи.
- Не нужно навязчиво отправлять подряд несколько одинаковых сообщений. Если после двукратного ввода одного и того же текста на него никто не отреагировал, то не отреагирует и при последующих повторениях. В подобных случаях вы только будете «засорять» публик и настраивать против себя некоторых участников.

В случае общения на форумах и в чатах также не забывайте об уважении к собеседникам и соблюдайте правила деловой переписки. Обдумывайте каждый ответ, не вступайте в перепалки. Если кто-то вам досаждают оскорблениями или угрозами, включите пользователя в черный список или пожалуйтесь администраторам на него.

Этикет сетевого общения по электронной почте

Электронная почта есть у многих пользователей сети. При общении с ее помощью также нужно придерживаться определенных правил этикета:

- Старайтесь всегда писать персональное имя в текстовом комментарии к отправляемому письму. Это будет что-то вроде вашей визитной карточки. Такой вариант лучше, чем просто адрес e-mail.
- Всегда давайте название письму. Вы сможете сэкономить время человека или представителя организации, которому адресовано это письмо. Ведь так вы упростите процесс поиска и сортировки, помогая адресату сориентироваться именно по названию.
- Старайтесь не делать грубых грамматических и пунктуационных ошибок. Такие письма сложно читать и воспринимать их смысл. Впрочем, это правило актуально для этикета разных видов переписки.
- Получая от кого-то письмо, отправляйте в ответ короткое сообщение (к примеру, «Спасибо за письмо», «Благодарю» и пр.). Это нужно для того, чтобы ваш собеседник удостоверился: вы увидели его письмо и прочитали. Естественно, это не касается писем по массовым e-mail-рассылкам.
- Не пишите письма под влиянием сильных эмоций. Может так получиться, что написанный в период переживаний текст получится недостойным вас и вашего адресата. Вначале успокойтесь, хорошо все обдумайте и только тогда приступайте к созданию письма.
- Соблюдайте простые правила вежливости. Используйте шаблонные слова вроде «спасибо», «пожалуйста» и т.д.
- При ответе включайте в текст отрывки из предыдущего письма (вашего или адресата). Человек, с которым вы общались ранее по электронной почте, может попросту забыть о содержании обсуждаемой в прошлом темы. Но, не переусердствуйте с цитатами и обязательно отделяйте их от ваших ответов.
- Если у вас есть возможность, используйте подпись. Она должна содержать краткую информацию о вас и, может быть, об альтернативном канале связи с вами – факс, номер мобильного или рабочего телефона. Но, не делайте слишком длинные подписи.
- Не отправляйте в письме информацию слишком личного характера. В случае его попадания в ненужные руки можете пострадать не только вы, но и другой человек, имеющий отношение к деликатному содержанию.
- Если вы нуждаетесь в квалифицированном ответе, четко и по делу описывайте вашу проблему.

Правила этикета в сети призваны помочь устанавливать и поддерживать контакт с виртуальными собеседниками, соблюдать порядок и уважение друг к другу.

Придерживаясь его норм, мы делаем наше общение приятным и продуктивным.